

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

REGISTRADA BAJO EL N.º 4132

VISTO:

La necesidad de adecuar la reglamentación y funcionamiento de las Asociaciones Vecinales creadas o a crearse en el ámbito municipal; y

CONSIDERANDO:

Que la legislación vigente en materia de organización y funcionamiento de las Entidades Vecinales requiere ser actualizada para su adecuación a la realidad, en el ámbito del quehacer ciudadano;

Que las Comisiones Vecinales expresan modelos de organización comunitaria, que no pueden quedar aislados de los derechos y principios que regulan a las organizaciones sociales en nuestro país, especialmente en lo referente a medidas de discriminación positiva que promuevan la participación y activismo de sectores y grupos poblacionales frecuentemente excluidos;

Que resulta perentoria la remoción de todos los obstáculos formales y estructurales que vedan la participación institucional de habitantes de la ciudad de San Cristóbal;

Que con la Ordenanza N°3866 de Presupuesto Participativo, se hace necesario colocar en igualdad de condiciones a todas Comisiones Vecinales;

POR ELLO:

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN CRISTÓBAL, sanciona la siguiente:
ORDENANZA

CAPITULO I - CONCEPTO

ARTÍCULO 1º.-: Las vecinales son asociaciones civiles, con o sin personería jurídica, son los entes representativos naturales y exclusivos del vecindario y de sus respectivas jurisdicciones antes la municipalidad, a los efectos de coadyuvar y colaborar con os poderes municipales.

CAPITULO II - JURISDICCION

ARTÍCULO 2º.-: Las Comisiones Vecinales constituidas o que se constituyan en la ciudad de San Cristóbal, tendrán la organización, funcionamiento y objetivos previstos en la presente Ordenanza.

ARTÍCULO 3º.-: Cada Comisión Vecinal actuará únicamente dentro de su jurisdicción, la cual coincidirá con la del barrio al que corresponda, siendo competencia del Concejo Municipal la delimitación territorial de esta última. La modificación a la jurisdicción de un barrio conllevará la del ámbito de actuación de la Comisión Vecinal correspondiente.

ARTÍCULO 4º.-: La Municipalidad de San Cristóbal a través del Concejo Municipal solamente reconocerá una Comisión Vecinal por cada barrio.

CAPITULO III - OBJETIVOS

ARTÍCULO 5º.-: Las Comisiones Vecinales tendrán los siguientes objetivos:

- Procurar la armónica convivencia entre los vecinos de su jurisdicción, desarrollando una tarea de promoción integral de los mismos, que abarque los aspectos sociales, culturales, deportivos, sanitarios, etc.





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

- b) Hacer conocer a la Municipalidad las necesidades y problemas de su barrio, proponiendo soluciones.
- c) Colaborar con la Municipalidad en la difusión de la legislación vigente, especialmente la referida a seguridad, tránsito, moralidad e higiene pública, concientizando a los vecinos sobre la necesidad y conveniencia del cumplimiento de tales normas.
- d) Colaborar con el control de obras y servicios públicos municipales en la respectiva jurisdicción.
- e) Administrar las obras que realicen con fondos propios, las que deberán ejecutarse bajo la supervisión de los organismos jurisdiccionales competentes.
- f) Organizar los festejos populares que cada Comisión Vecinal estime convenientes.
- g) Asesorar al Departamento Ejecutivo Municipal y al Concejo Municipal en el tratamiento de problemas barriales.
- h) Colaborar con otras entidades oficiales o privadas, en tareas de bien público.
- i) Colaborar con los organismos de asistencia social en la ayuda de familias del barrio, facilitando el asesoramiento que se requiera.
- j) Promover la acción conjunta con otras entidades vecinales a los fines de solucionar problemas comunes o procurando actividades que resulten de interés mutuo.

ARTÍCULO 6º.-: Las Comisiones Vecinales no podrán efectuar discriminaciones de tipo racial, político o religiosa, ni de cualquier otra índole.

CAPITULO IV - CREACION Y RECONOCIMIENTO

ARTÍCULO 7º.-: Para lograr su creación y reconocimiento, las nuevas Comisiones Vecinales deberán cumplir los siguientes requisitos ante el Departamento Ejecutivo Municipal:

- a) Las peticiones de constitución de las nuevas entidades vecinales deberán estar suscritas por un mínimo de quince (15) vecinos en condiciones de votar según el Art. 30 de la presente norma legal, residentes en el sector.
- b) Elevar una nómina de diez (10) vecinos que integren la Comisión Organizadora, las que serán personas que gocen de prestigio e idoneidad, y que no mantengan inhabilitaciones judiciales, ni obligaciones incumplidas con la Municipalidad.
- c) El Departamento Ejecutivo deberá expedirse dentro de los treinta (30) días de haberse cumplimentado todos los recaudos exigidos en los inc. a y b.

ARTÍCULO 8º.-: Otorgado el reconocimiento oficial, la comisión organizadora tendrá un plazo de treinta (30) días corridos para proceder a la elección de la Comisión Vecinal por el trámite previsto en la presente Ordenanza, bajo apercibimiento de considerarse que se ha desistido del pedido, en caso de inobservancia de la obligación antes mencionada.

CAPITULO V - DE LOS LIBROS OBLIGATORIOS

ARTÍCULO 9º.-: Cada Comisión Vecinal deberá contar obligatoriamente con:

- a) Un libro de actas para las reuniones de la Comisión Directiva y las Asambleas de la Entidad;
- b) Un libro de caja;
- c) Un libro de inventarios;
- d) Un libro de asociados.

Cada uno de los libros, previamente a su utilización deberán ser rubricados por la Secretaría de Gobierno Municipal, dejándose constancia en ese acto de la cantidad de folios y tomándose todo otro recaudo que se estime necesario o conveniente.





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

ARTÍCULO 10°.- El Departamento Ejecutivo podrá efectuar auditorías en los libros obligatorios, y a tal efecto la Comisión Directiva de la Comisión Vecinal deberá ponerlos a disposición de la autoridad municipal, en lugar y plazo que ésta fijase. Asimismo, y como medida cautelar, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar todos o cualquiera de los libros obligatorios, para tenerlos en depósito, siempre que mediare justa causa para ello. En este caso, la intimación municipal deberá ser cumplimentada en un término que no exceda de las veinticuatro (24) horas. En los casos de incumplimiento de lo establecido precedentemente, podrá ser causal de intervención a la Comisión Vecinal.

CAPITULO VI - PATRIMONIO

ARTÍCULO 11°.- El patrimonio de las Comisiones Vecinales se formará con las contribuciones voluntarias, importes de cuotas sociales, subsidios y subvenciones, el producto de festivales, rifas o beneficios, y los demás ingresos obtenidos mediante cualquier medio lícito compatible con las finalidades de la entidad.

ARTÍCULO 12°.- Los fondos referidos en el artículo anterior no podrán ser destinados a otro objeto que no sea el cumplimiento de las finalidades específicas de las entidades vecinales.

ARTÍCULO 13°.- Los fondos de las Comisiones Vecinales serán depositados en instituciones financieras locales, en Caja de Ahorro, a la orden conjunta del Presidente, Tesorero y Secretario, y serán contabilizados en los libros rubricados por la Secretaría de Gobierno de la Municipalidad. Anualmente las Comisiones Vecinales presentarán a la Secretaría de Gobierno de la Municipalidad los libros obligatorios según lo establecido en el Capítulo V - Art. N°9, dentro de los diez (10) días corridos de haber sido aprobados por la asamblea de vecinos tal cual lo establece el Capítulo IX - Artículos N°47 y N°48 de la presente norma legal.

ARTÍCULO 14°.- Los inmuebles que adquieran las entidades vecinales deberán escriturarse a nombre de la Municipalidad de San Cristóbal, la que no podrá darle otro destino que el previsto para su adquisición, salvo que mediase expresa autorización de la entidad interesada.

CAPITULO VII - COMISION DIRECTIVA

ARTÍCULO 15°.- Las Comisiones Vecinales serán dirigidas por una Comisión Directiva integrada por los siguientes miembros: un Presidente; un Vicepresidente; un Secretario; un Tesorero; dos Vocales Titulares y dos Vocales Suplentes; un Revisor de Cuentas titular y un Revisor de Cuentas suplente.

ARTÍCULO 16°.- Los miembros de la Comisión Directiva durarán dos (2) años en sus funciones y la renovación se hará por lista completa, pudiendo ser reelectos sin límite alguno.

ARTÍCULO 17°.- Para ser miembro de la Comisión Directiva se requiere tener dieciocho años de edad, domicilio real y efectivo en la jurisdicción del barrio, con una residencia mínima de seis (6) meses.

Las Comisiones Directivas podrán integrarse con personas mayores de dieciséis y menores de dieciocho años para los cargos de vocales en el marco de su capacidad progresiva y conforme las disposiciones de la "legislación de fondo".





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

ARTÍCULO 18°.-: No podrán integrar la Comisión Directiva:

1. Los miembros del Concejo Municipal y su personal dependiente;
2. Los miembros del Departamento Ejecutivo Municipal;
3. Los funcionarios y empleados jerarquizados de la Municipalidad o de sus entes autárquicos o descentralizados y todo aquel personal que desarrolle funciones equivalentes a las de los cargos señalados;
4. Las personas declaradas incapaces legalmente y los fallidos y concursados que no hubieren obtenido su rehabilitación;
5. Las personas deudoras del fisco Municipal que, sustanciado el proceso de ejecución judicial, no manifestaren voluntad de pago de sus deudas con el Municipio.

ARTÍCULO 19°.-: Los miembros de las Comisiones Directivas que sean electos en alguna función pública o que pasen a revistar en los cargos señalados en el artículo anterior, deberán renunciar de inmediato a su cargo en la entidad. En caso contrario serán separados de sus funciones como tales.

ARTÍCULO 20°.-: La Comisión Directiva deberá sesionar por lo menos una vez cada treinta (30) días. El quórum será de cinco (5) miembros titulares, no contribuyendo a formar el mismo los revisadores de cuentas, debiendo constar la asistencia en el libro de actas.

ARTÍCULO 21°.-: La inasistencia injustificada de cualquiera de los miembros de la Comisión Directiva a cinco (5) reuniones seguidas u ocho (8) alternadas, producirá su automática separación del cargo.

ARTÍCULO 22°.-: De las reuniones de la Comisión Directiva se labrarán actas que se asentarán en el libro respectivo, el que deberá estar permanentemente actualizado.

ARTÍCULO 23°.-: La Comisión Directiva podrá designar delegados por zonas o calles y formar subcomisiones a fin de que colaboren con ella en tareas previas y formalmente precisadas. Sus responsables en un mínimo de dos (2) miembros para el caso de las Subcomisiones, sus objetivos y las actividades que desarrollarán deberán constar en el libro de actas de la Comisión Vecinal. Todas las actividades de las subcomisiones deberán ser autorizadas y supervisadas por la Comisión Directiva, teniendo esta última la responsabilidad del manejo de los fondos que generen, asentándolos en el respectivo "Libro de Caja".

ARTÍCULO 24°.-: Se considerarán situaciones de acefalía de las Comisiones Vecinales:

- a) Cuando se produzca la vacancia de la Presidencia y de la Vicepresidencia,
- b) Cuando el número de miembros de la Comisión Directiva se hubiese reducido de tal manera (ya sea por renuncia o separación del cargo) que no resulte posible reunir el quórum durante cinco (5) reuniones consecutivas u ocho (8) alternadas.

En cualquiera de estos supuestos, la Comisión Directiva deberá informar al Departamento Ejecutivo de tal situación inmediatamente de producida, a efectos de que éste, dentro de los treinta (30) días contados desde su formal notificación, convoque a Asamblea Extraordinaria de Vecinos para proveer los cargos vacantes.

ARTÍCULO 25°.-: Los integrantes de las Comisiones Directivas tendrán los derechos y deberes siguientes:

- a) Presidente:





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

1. Representar a la Comisión Vecinal.
2. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de esta Ordenanza y de las normas que la modifiquen, reemplacen o reglamenten.
3. Citar a reuniones de Comisión Directiva, y convocar a Asamblea presidiendo las mismas.
4. Firmar conjuntamente con el Secretario la correspondencia y toda documentación de la entidad.
5. Resolver con su voto las cuestiones en caso de empate.
6. Tomar decisiones en caso de urgencia, con cargo de informar a la Comisión Directiva en la primera reunión que esta celebre.

b) Vicepresidente:

Reemplazar al presidente en sus funciones, con los deberes y atribuciones que le son inherentes, en los siguientes casos: ausencia temporaria por enfermedad o motivos particulares; ausencia definitiva por incapacidad, renuncia o fallecimiento.

c) Secretario:

1. Llevar el libro de actas de las asambleas y reuniones de la Comisión Directiva.
2. Llevar y archivar la correspondencia de la entidad.
3. Organizar y realizar todas las tareas administrativas.
4. Firmar conjuntamente con el Presidente la correspondencia y toda documentación de la entidad.

d) Tesorero: Será responsable de los fondos de la entidad, debiendo:

1. Llevar un libro de caja y otro de inventario.
2. Cada vez que tuviese en su poder dinero de la entidad, deberá depositarlo en Caja de Ahorro abierta a tal efecto a nombre de la entidad y orden conjunta del Presidente y Tesorero.
3. Firmar juntamente con el Presidente, las boletas de extracción que libre contra dicha cuenta.
4. Presentar el balance y estado de cuentas a la Comisión Directiva o Asamblea, dentro de los diez (10) días de serles requeridos por éstas.
5. Abonar toda clase de facturas que hubieran sido aprobadas por Asamblea o por la Comisión Directiva, como así también las que autorice el Presidente.
6. Presentar mensualmente copia del libro de caja al departamento Ejecutivo Municipal, Secretaría de Gobierno dentro de los quince (15) días del mes siguiente, firmado conjuntamente con el presidente.

e) Vocales Titulares:

Los vocales titulares reemplazarán, por orden de lista al Vicepresidente, Secretario o Tesorero en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad u otro impedimento que cause la separación permanente de uno de aquellos, con iguales derechos y obligaciones.

f) Vocales Suplentes:

Reemplazarán a los titulares en caso de renuncia, fallecimiento o cuando dejasen sus cargos vacantes por haber sido promovidos a otros.

g) Revisores de Cuentas:

1. Visará y dictaminará sobre los balances confeccionados y presentados por el Tesorero.





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gamil.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gamil.com

2. Intervendrá en cualquier arqueo de caja que solicite la Comisión Directiva, Asamblea o en cumplimiento de sus funciones.

En caso de ausencia temporaria o definitiva, el revisor de cuentas titular será reemplazado por el suplente.

ARTÍCULO 26°.-: En la primera reunión que la Comisión Directiva celebre después de la constituida, se fijará el día y la hora de las reuniones ordinarias, las que en lo sucesivo se celebrarán sin necesidad de convocatoria formal.

ARTÍCULO 27°.-: La Comisión Directiva celebrará reuniones extraordinarias cuando lo decida el Presidente o lo solicitan dos de sus integrantes como mínimo, o fuesen pedidas por vecinos.

La convocatoria a reunión extraordinaria se efectuará mediante nota y con una anticipación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, salvo casos de urgencia, y deberá contener el orden del día que se tratará.

ARTÍCULO 28°.-: La Comisión Directiva antes de comenzar sus reuniones ordinarias o extraordinarias y al no tener quórum, observará un plazo de tolerancia de hasta quince (15) minutos a partir de la hora fijada con la finalidad de conseguir el quórum necesario.

ARTÍCULO 29°.-: Las resoluciones de la Comisión Directiva se adoptarán por simple mayoría de votos. El Presidente solo votará en caso de empate. Únicamente cuando lo pida alguno de sus integrantes, la votación se hará nominal, por orden alfabético, dejándose constancia en acta de la emisión del voto si el mismo fue por la afirmativa o negativa.

ARTÍCULO 30°.-: Toda propuesta hecha por un miembro de la Comisión Directiva en una reunión, constituye moción. Para ser considerada por la Comisión Directiva, necesitará el apoyo de otro miembro.

CAPITULO VIII - RENOVACION DE AUTORIDADES Y REGIMEN ELECTORAL.

ARTÍCULO 31°.-: Los miembros de la Comisión Directiva serán elegidos por el voto directo y secreto de los vecinos mayores de dieciséis años, argentinos y extranjeros que acrediten domicilio real en la jurisdicción del barrio.

ARTÍCULO 31 bis. -: Las listas que presenten los candidatos para las elecciones de los miembros de las Comisiones Directivas de las entidades vecinales deberán garantizar una composición paritaria de varones y mujeres, de forma que en el conjunto de la lista de candidatos de cada uno de los sexos supongan el cincuenta por ciento.

ARTÍCULO 32°.-: Las elecciones para consagrar los miembros de las Comisiones Directivas de las entidades vecinales se efectuarán durante el día 15 del mes de mayo, desarrollándose las mismas en las sedes de las Comisiones Vecinales o en lugar del barrio destinado para dicho acto.

ARTÍCULO 32 bis. -: las comisiones vecinales que se encuentren creadas a la fecha de entrada en vigencia de la presente Ordenanza se ajustaran a la misma, postergando la próxima elección hasta el día 15 del mes de mayo del 2026. Fecha en que se renovaran todas las comisiones vecinales.

ARTÍCULO 33°.-: Un representante del Departamento Ejecutivo Municipal estará presente en el acto eleccionario, rubricando con su firma el Acta respectiva.





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

ARTÍCULO 34°.-: El Departamento Ejecutivo Municipal recibirá las listas de candidatos, las que podrán ser presentadas hasta quince (15) días antes de las elecciones y en horario administrativo de la Municipalidad, debiendo contener con carácter de declaración jurada:

- ... Nombre y apellido del candidato;
- ... Documento de identidad (tipo y número);
- ... Domicilio real;
- ... Firma del candidato;

para los distintos cargos, y las de diez (10) vecinos, como mínimo, sostenedores de la lista.

Cada lista podrá designar un fiscal titular y un suplente para el control del acto eleccionario. Ninguna persona podrá ser candidato en más de una lista, aunque varíe el cargo en el que se postule.

Se acompañará fotocopia del Documento de Identidad (DNI, LC o LE) donde consten los datos personales, fotografía y domicilio de cada uno de los candidatos y de los fiscales en el caso de haber sido designados.

ARTÍCULO 35°.-: Cuando un barrio presentase una sola lista de candidatos y esta fuera oficializada, la misma quedará automáticamente elegida, en el día previamente fijado para la renovación de autoridades, constando en el Acta respectiva.

ARTÍCULO 36°.-: Hasta diez (10) días corridos previo al acto eleccionario el D.E.M. designará una junta electoral compuesta por tres (3) miembros, un (1) presidente y dos (2) vocales que acompañará a los fiscales que cada lista designe.

Los miembros de la junta electoral no podrán pertenecer a la Comisión Directiva ni ser candidatos de ninguna lista.

ARTÍCULO 37°.-: Hasta diez (10) días corridos antes del acto comicial se podrá recurrir por escrito ante el Departamento Ejecutivo, en horario administrativo, sobre tachas y/o exclusiones. El DEM. se expedirá sobre el particular en un plazo que no podrá exceder de setenta y dos (72) horas hábiles posteriores.

ARTÍCULO 38°.-: Vencido el plazo fijado en el artículo N°36, el Departamento Ejecutivo Municipal examinará las listas presentadas, aprobándolas o exigiendo su modificación en el caso de que no llenasen los requisitos establecidos.

Si no se cumplimentaran los recaudos que el Ejecutivo exija, en un plazo máximo de 72hs., hábiles la lista será rechazada. De lo que se resuelva se comunicará por escrito a la parte interesada.

Sólo serán válidas las listas oficializadas por el Departamento Ejecutivo Municipal.

ARTÍCULO 39°.-: Las elecciones se efectuarán por el sistema de padrón abierto. Cada Junta Electoral registrará en una planilla especial a los votantes que reúnan los requisitos exigidos por el artículo N°31 de la presente Ordenanza, con especificación del nombre y apellido, documento de identidad presentado y domicilio real en la jurisdicción del barrio.





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gamil.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gamil.com

ARTÍCULO 40°.-: El DEM. proporcionará a la Junta Electoral las urnas, votos, sobres y demás elementos necesarios para que puedan cumplir su cometido convocando a los fiscales de cada lista para informar, hacer cumplir las disposiciones de esta Ordenanza y confeccionar los votos para el acto eleccionario. Los gastos que se originen serán imputados a la Partida "Gastos Diversos".

ARTÍCULO 41°.-: Los comicios se abrirán a la hora ocho (8,00) y concluirán a la hora trece (13) y serán presididos por el Presidente de la Junta Electoral.

El Presidente hará pasar a los electores por orden de llegada, constatando en cada caso si se encuentra en condiciones de sufragar, y firmará y entregará a los mismos un sobre abierto para que coloque el voto.

Los electores pasarán al cuarto oscuro individualmente, donde previamente se depositarán las correspondientes boletas y colocará una de ellas en el sobre que luego se introducirá en la urna, a la vista de la Junta Electoral.

Cada lista imprimirá sus propias boletas que deberán ser rubricadas previamente por el DEM.

Los fiscales podrán firmar los sobres juntamente con el Presidente, si así lo desean, y tendrán derecho a constatar si es el mismo que le fuera entregado al elector.

ARTÍCULO 42°.-: Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo N°41, si a la hora de cierre del comicio fuese considerable la cantidad de vecinos a sufragar, la Junta Electoral deberá disponer que los mismos ingresen al recinto, operándose la clausura del mismo.

ARTÍCULO 43°.-: Al cerrarse el comicio a la hora trece (13), los miembros de la Junta Electoral procederán al recuento de votos, para luego efectuar el escrutinio y confeccionar el acta, donde dejarán constancia de los votos emitidos y la cantidad obtenida por cada lista de candidatos.

Si en un sobre aparecieran más de una boleta, correspondientes a una misma lista, se computará una sola; si aparecieran dos o más de distintas listas se anulará el voto. Si el sobre apareciera vacío o conteniendo cualquier otro elemento que no sean las boletas oficializadas, se lo considerará como voto en blanco.

ARTÍCULO 44°.-: Regirán supletoriamente al acto eleccionario y el escrutinio, las normas aplicables de la Ley Nacional Electoral.

ARTÍCULO 45°.-: Una vez finalizado el escrutinio, la Junta Electoral procederá a proclamar a los electos, elevando toda la documentación relacionada con el acto eleccionario a la Comisión Directiva de la entidad vecinal respectiva, a fin de que la misma invite a los electos a incorporarse. La asunción de los electos se producirá en el curso de la semana siguiente a la de la proclamación de las autoridades vecinales electas. La Junta Electoral deberá, asimismo, enviar copia del acta de clausura del comicio y de proclamación de los electos al Departamento Ejecutivo Municipal.





Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

Concejo Municipal

Paseo del Tercer Milenio N°838

CP 3070- San Cristóbal

hcdeliberantesancristobal@gmail.com

ARTÍCULO 51°.-: Se faculta al Departamento Ejecutivo para establecer nuevas fechas en el caso de que las previstas en los artículos N°32 y N°47 coincidan con elecciones nacionales, provinciales o municipales; festival popular del barrio (artículo N°5 inciso f) o cualquier otro de carácter general que imposibilite el desarrollo normal de la asamblea o acto eleccionario.

ARTÍCULO 52°.-: Las comisiones vecinales que cuenten con estatuto podrán modificarse de manera parcial o total, previa convocatoria de asamblea extraordinaria para tal fin.

ARTÍCULO 53°.-: Todo estatuto creado con posterioridad a la entrada en vigencia de la presente Ordenanza, no podrá oponerse ni ser contraria a la misma, tomando esta como base en la regulación de las comisiones vecinales. En caso de ausencia de estatuto propio se entiende que rige la presente norma en todas sus partes.

ARTÍCULO 54°.-: Toda comisión vecinal que sea regulada, ajustada y que no se oponga a la presente Ordenanza tendrá lugar en el concejo del presupuesto participativo conforme a la Ordenanza N°3866.

ARTÍCULO 55°.-: solicítase al PEM. la creación del área de coordinación de vecinales dependiente de la Secretaria de Gobierno.

ARTÍCULO 56°.-: Deróguense las Ordenanzas N°0302/70 y N°1506/88.

ARTÍCULO 57°.-: Elévese al Departamento Ejecutivo para su promulgación.

SALA DE SESIONES, 25 de abril de 2.024.

Emiliano H. Pérez
Secretario del Honorable
Concejo Deliberante San Cristóbal



Dra. LORENA V. LUNA
Presidenta
H. CONCEJO MUNICIPAL

/// SAN CRISTÓBAL, 02 de mayo de 2024

DECRETO N° 0135

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SAN CRISTÓBAL

VISTO:

La sanción de la **ORDENANZA N° 4132** de fecha **25 de abril de 2024**,
efectuado por el H. CONCEJO MUNICIPAL;

DECRETA

En virtud de lo dispuesto en el Inc. 5° del Artículo 41° de la Ley Provincial N° 2756 - ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES (t.o. por Decreto N° 67/85), promulgase como ORDENANZA MUNICIPAL, e insértese en el Registro General de Ordenanzas, Decretos y Resoluciones. Cúmplase por todos a quien corresponda observarla y hacerla observar y archívese.

. RAMIRO C. MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO



MARCELO R. ANDREYCHUK
INTENDENTE MUNICIPAL